



MUZEUL JUDEȚEAN „ȘTEFAN CEL MARE” VASLUI

Str. Hagi Chiriac nr. 2– cod 730129 – VASLUI – ROMANIA

Telefon/Fax: 0235/311626;

www.muzeu-vaslui.ro; e-mail: muzeu_vaslui@yahoo.ro; museumvs@gmail.com

ANUNȚ

Concurs pentru postul contractual de execuție vacant de Referent de Specialitate cu atribuții de secretariat, grad profesional III, studii superioare, perioadă nedeterminată

Muzeul Județean „Ștefan cel Mare” Vaslui, cu sediul în str. Hagi Chiriac, nr.2, Vaslui, conform Hotărârii de Guvern nr.1336/2022 pentru aprobarea regulamentului –cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, a funcției contractuale vacante de Referent de Specialitate grad III, în cadrul Compartimentului Financiar-Contabilitate Resurse Umane.

Condiții general de participare conform HG nr. 1336/2022 și respectând prevederile O.U.G. nr. 34/2023:

Art. 15. — Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).



MUZEUL JUDEȚEAN „ȘTEFAN CEL MARE” VASLUI

Str. Hagi Chiriac nr. 2– cod 730129 – VASLUI – ROMANIA

Telefon/Fax: 0235/311626;

www.muzeu-vaslui.ro; e-mail: muzeu_vaslui@yahoo.ro; museumvs@gmail.com

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de execuție sunt:

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul economic, administrație publică sau științe umaniste;
- Vechime în domeniul studiilor necesare ocupării postului: minim 6 luni;
- Cunoștințe operare PC nivel mediu (Word, Excel, PowerPoint)
- Cunoașterea unei limbi străine constituie un avantaj.

Art. 34. — În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant, respectiv de 5 zile lucrătoare pentru ocuparea unui post temporar vacant.

Art. 35. — (1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) **formular de înscriere la concurs;**
- b) **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) **copia certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) **copiile documentelor care atestă nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) **copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate** de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) **certificat de cazier judiciar** sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) **certificatul de integritate comportamentală** din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) **curriculum vitae, model comun european.**

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 06.09.2024 afișarea anunțului cu datele concursului la sediul Muzeului Județean „Ștefan cel Mare” Vaslui, str. Hagi Chiriac, nr. 2, și pe site-ul instituției;
- 20.09.2024, ora 15.00 termenul limită de depunere a dosarelor;
- 24.09.2024, ora 10.00 Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs
- 25.09.2024, ora 10.00 Afișarea rezultatelor selecției dosarelor
- 26.09.2024, ora 10.00 Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor



MUZEUL JUDEȚEAN „ȘTEFAN CEL MARE” VASLUI

Str. Hagi Chiriac nr. 2– cod 730129 – VASLUI – ROMANIA

Telefon/Fax: 0235/311626;

www.muzeu-vaslui.ro; e-mail: muzeu_vaslui@yahoo.ro; museumvs@gmail.com

-
- 27.09.2024, ora 10.00 Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor
 - 30.09.2024 ora 10.00: Proba scrisă;
 - 30.09.2024, ora 14.00 Afișarea rezultatului probei scrise
 - 01.10.2024, ora 12.00 Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise
 - 01.10.2024, ora 16.00 Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor
 - 02.10.2024, ora 10.00 interviu;
 - 02.10.2024, ora 14.00 Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului
 - 03.10.2024, ora 14.00 Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului
 - 03.10.2024, ora 15.00 Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor
 - 03.10.2024, ora 16.00 Afișarea rezultatului final al concursului

Termenele în care se pot depune contestații:

Conform art.53 din HG nr.1336/2022 după afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și/sau practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație la Compartimentul Financiar Contabil, resurse umane, sau după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau probei practice și ale interviului.

Dosarele de concurs se depun la secretariatul Muzeului Județean „Ștefan cel Mare”, relații suplimentare se pot obține la sediul institutiei, str. Hagi Chiriac nr. 2, telefon 0235/311626.

Sarcini și obiective pentru funcția de execuție:

Conform fișei postului care poate fi consultată la sediul muzeului.

Bibliografie :

- **Legea 311/2003** a muzeelor și colecțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța nr. 27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor
- **Legea nr. 319/2006** - Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public.

Tematică:

- Reglementări legale privind funcționarea muzeelor

Secretar,

**Afișat azi:
06.09.2024**