



MUZEUL JUDEȚEAN „ȘTEFAN CEL MARE” VASLUI

Str. Hagi Chiriac nr. 2 – cod 730129 – VASLUI – ROMANIA

Telefon/Fax: 0235/311626;

www.muzeu-vaslui.ro; e-mail: muzeu_vaslui@yahoo.ro; museumvs@gmail.com

Nr.463/19.X.2020

ANUNȚ

Muzeul Județean « Ștefan cel Mare » Vaslui organizează la sediul instituției din Vaslui, str. Hagi Chiriac nr.2, concurs pentru ocuparea posturilor vacante :

- CONTABIL ȘEF, gradul II, studii superioare, perioadă nedeterminată;
- ECONOMIST, gradul II , studii superioare, perioadă nedeterminată.

Concursul se va desfășura în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 , *modificată și completată prin H.G 1027/2011.*

Concursul constă în următoarele etape succesive:

1. selecția dosarelor de înscriere;
2. proba scrisă;
3. interviu.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 50 de puncte din punctajul maxim de 100 de puncte la fiecare probă.

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții generale :

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;



MUZEUL JUDEȚEAN „ȘTEFAN CEL MARE” VASLUI

Str. Hagi Chiriac nr. 2 – cod 730129 – VASLUI – ROMANIA

Telefon/Fax: 0235/311626;

www.muzeu-vaslui.ro; e-mail: muzeu_vaslui@yahoo.ro; museumvs@gmail.com

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Data de susținere a probei scrise: 16 noiembrie 2020

Locația de desfășurare: **Muzeul Județean „Ștefan cel Mare” Vaslui**

Dosarele de înscriere la examen se depun până la data de **05.XI.2020** Dosarul de înscriere trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 6 din H.G. nr. 286/2011, modificată și completată de H.G. 1027/2014.

Program desfășurare concurs:

- 05.XI.2020, ora 16.00 – încheierea etapei de depunere dosare ;
- 06.XI.2020, ora 12.00 – afișare selecție dosare ;
- 09.XI.2020, ora 12.00 – încheierea perioadei de depunere contestații în urma selecției dosarelor ;
- 09.XI.2020, ora 16.00 – afișare rezultate contestație dosare ;
- 16.XI.2020 ora 10.00 – proba scrisă ;**
- 16.XI.2020, ora 12,00 – afișare rezultate proba scrisă ;
- 17.XI.2020,ora 12,00 – încheiere depunere contestații probă scrisă;
- 17.XI.2020, ora 16,00 –afișare rezultate contestații;
- 18.XI.2020, ora 10.00 – interviul;**
- 18.XI.2020, ora 16,00 – afisare rezultate interviu;



MUZEUL JUDEȚEAN „ȘTEFAN CEL MARE” VASLUI

Str. Hagi Chiriac nr. 2 – cod 730129 – VASLUI – ROMANIA

Telefon/Fax: 0235/311626;

www.muzeu-vaslui.ro; e-mail: muzeu_vaslui@yahoo.ro; museumvs@gmail.com

- 19.XI.2020, ora 16,00 – încheierea perioadei de depunere contestații interviu;
- 20.XI.2020, ora 15,00 – afișare rezultate contestație interviu;
- 20.XI.2020, ora 16,00 – afișare rezultate finale.

Dosarele de participare la concurs se depun la sediul instituției din Vaslui, str. Hagi Chiriac nr.2, la secretariat și trebuie să conțină copii ale actelor și actul original pentru verificare:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae.
- recomandare de la ultimul loc de muncă.

Notă: Copiile actelor se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică ca fiind conformă cu originalul de către secretarul comisiei de concurs sau în copii legalizate. Verificarea dosarelor se realizează de către comisia de organizare a concursului, iar lista candidaților admiși sau respinși se afișează la Avizierul instituției și pe site-ul instituției.

ECONOMIST, grad II condiții specifice

- Nivelul studiilor – studii universitare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economic;
- Vechime în specialitate necesară: minim 6 luni ;



MUZEUL JUDEȚEAN „ȘTEFAN CEL MARE” VASLUI

Str. Hagi Chiriac nr. 2 – cod 730129 – VASLUI – ROMANIA

Telefon/Fax: 0235/311626;

www.muzeu-vaslui.ro; e-mail: muzeu_vaslui@yahoo.ro; museumvs@gmail.com

- Cunoștințe de operare/programare pe calculator.
- Program de lucru inegal în funcție de cerințe sau solicitări, în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale, cu timp liber corespunzător .

BIBLIOGRAFIE

1. Legea muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311/2003 cu modificările și completările ulterioare
2. LEGEA contabilității nr. 82 din 24 decembrie 1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea 273 din 2006 cu modificările și completările ulterioare
4. Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia
5. ORDIN nr. 1.792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale
6. ORDIN Nr. 2634 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile
7. ORDIN Nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

CONTABIL ȘEF, grad II *condiții specifice*

- Nivelul studiilor – studii universitare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economic;
- Vechime în specialitatea studiilor cerute de post, minim 5 ani în domeniul studiilor necesare ocupării postului, din care minim 12 luni într-o instituție publică.
- Cunoștințe de operare/programare pe calculator .



MUZEUL JUDEȚEAN „ȘTEFAN CEL MARE” VASLUI

Str. Hagi Chiriac nr. 2 – cod 730129 – VASLUI – ROMANIA

Telefon/Fax: 0235/311626;

www.muzeu-vaslui.ro; e-mail: muzeu_vaslui@yahoo.ro; museumvs@gmail.com

BIBLIOGRAFIE

1. Legea muzeelor și a colecțiilor publice nr.311/2003 – republicată;
2. Legea 82/24.12.1991 – Legea Contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea Nr.273/2006 privind finantele publice locale cu modificarile ulterioare.
4. Ordinul 2634/2015 – privind documentele financiar contabile;
5. Ordinul 1792/24.12.2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
6. O.G. nr.81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
7. Ordinul M.F.P. nr.2861/2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
8. Ordinul nr.923/2014 – republicat - pentru aprobarea N.M. generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitate de control financiar preventiv;

CONDUCEREA INSTITUȚIEI,