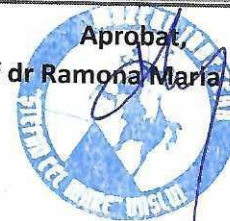


**MUZEUL
JUDEȚEAN**

„ȘTEFAN CEL MARE”

Str. Hagi Chiriac nr. 2, cod 730129, Vaslui, România
Telefon/Fax: 0235/311626;
www.muzeu-vaslui.ro;
e-mail: muzeu_vaslui@yahoo.ro; museumvs@gmail.com
CUI 4359601

Aprobat,
Manager, prof dr Ramona Maria Mocanu



ANUNȚ CONCURS ANGAJARE

Muzeul Județean „Ștefan cel Mare” Vaslui, cu sediul în Vaslui, Str. Hagi Chiriac nr.2, organizează în perioada 18.05.2026-16.06.2026, concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție vacantă:

- Economist, grad debutant în cadrul Compartimentului Financiar-Contabil, Resurse Umane.

I. Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente, conform art. 35 din HG nr.1336/2022:

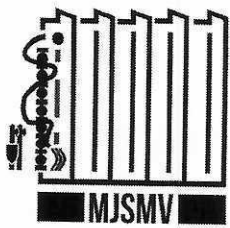
- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, solicitate;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Acele prevăzute vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

II. Locul de depunere a dosarelor de concurs: Muzeul Județean „Ștefan cel Mare” Vaslui, cu sediul în Vaslui, Str. Hagi Chiriac, nr.2, Compartimentul Financiar Contabilitate - Resurse Umane, până la data de **29.05.2026**, zilnic între orele 10-15. Persoană de contact: Dediu Teofilia.

III. Condiții generale de participare la concurs, conform art.15, HG 1336/2022:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; - cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea



**MUZEUL
JUDEȚEAN**

„ȘTEFĂN CEL MARE”

Str. Hagi Chiriac nr. 2, cod 730129, Vaslui, România

Telefon/Fax: 0235/311626;

www.muzeu-vaslui.ro;

e-mail: muzeu_vaslui@yahoo.ro; museumvs@gmail.com

CUI 4359601

infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

IV. Condiții specifice de participare la concurs:

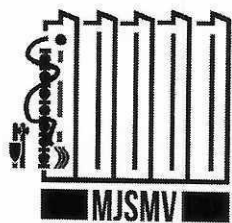
- Studii universitare economice sau administrative, absolvite cu diplomă de licență.
- Cunoștințe despre legislația specifică locului de muncă;
- Abilități de operare Microsoft Office (Excel și Word), și utilizare e-mail.

V. TEMATICA

1. Finanțarea instituțiilor publice. Cadru general, principiile și procedurile privind formarea, administrarea, angajarea și utilizarea fondurilor publice. Particularități ale finanțării instituțiilor publice de cultură.
2. Principiile de bază ale elaborării și execuției bugetului, etapele elaborării, mecanismul aprobării bugetului în instituțiile publice finanțate din bugetul local, execuția bugetară. Clasificația bugetară.
3. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice. Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
4. Contabilitatea instituțiilor publice. Principii de bază ale contabilității, particularități privind organizarea contabilității la instituțiile publice, reglementări contabile specifice.
5. Modalități de organizare a activității financiar contabile în instituțiile publice de cultură.
6. Inventarierea patrimoniului. Cadru legal, înregistrarea, scoaterea din funcțiune, valorificarea, declasarea și casarea bunurilor;
7. Achiziții publice. Cadru general, procedurile pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dosarul achiziției publice. Modalități de achiziție publică: cererea de ofertă, licitația publică;
8. Gestionarea și constituirea bazelor de date.

VI. BIBLIOGRAFIE concurs pentru ocuparea postului de execuție Economist debutant

1. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordin nr. 2634/2015 privind documentele financiar – contabile.
6. Legea nr. 311/2003 a muzeelor și colecțiilor publice, republicată cu modificările ulterioare - textul integral;

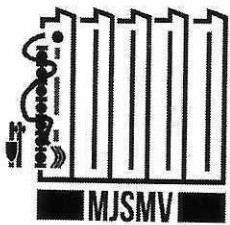


**MUZEUL
JUDEȚEAN
„ȘTEFĂN CEL MARE”**

Str. Hagi Chiriac nr. 2, cod 730129, Vaslui, România
Telefon/Fax: 0235/311626;
www.muzeu-vaslui.ro;
e-mail: muzeu_vaslui@yahoo.ro; museumvs@gmail.com
CUI 4359601

VII. Calendarul de desfășurare a concursului:

Nr.crt.	ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII	DATA/ORA	Observații
	Primirea dosarelor de concurs la sediul MJV	18.05.2026-29.05.2026 în intervalul orar 10.00 – 15.00	
	Selecția dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	03.06.2026 ora 13.00	
	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor	04.06.2026, până la ora 13.00	
	Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs	05.06.2026 - până la ora 16.00	
	Desfășurarea probei scrise	08.06.2026 ora 10.00	Sediul Muzeului Județean „Ștefan cel Mare” Vaslui
	Comunicarea rezultatelor probei scrise	09.06.2026 ora 13.00	
	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise	10.06.2026, ora 13.00	
	Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă	11.06.2026 ora 16.00	
	Susținerea interviului	12.06.2026 ora 10.00	Sediul Muzeului Județean Muzeului Județean „Ștefan cel Mare” Vaslui
	Comunicarea rezultatelor la interviu.	12.06.2026 ora 14.00	
	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului	15.06.2026, până la ora 14.00	
	Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu	16.06.2026 ora 14.00	
	Comunicarea rezultatelor finale ale concursului	16.06.2026 ora 15.00	



MUZEUL JUDEȚEAN „ȘTEFĂN CEL MARE”

Str. Hagi Chiriac nr. 2, cod 730129, Vaslui, România
Telefon/Fax: 0235/311626;
www.muzeu-vaslui.ro;
e-mail: muzeu_vaslui@yahoo.ro; museumvs@gmail.com
CUI 4359601

Rezultatul selecției dosarelor, ale probelor de concurs, precum și ale soluționării contestațiilor se afișează la sediul Muzeului Județean „Ștefan cel Mare” Vaslui, Str. Hagi Chiriac nr. 2 și pe pagina de internet.

NOTE:

- * Intrarea candidaților în sala de concurs se va face cu 15 de minute înainte de începerea probei scrise.
- * Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face pe baza cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate.
Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu fac dovada identității prin prezentarea cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate, se consideră absenți, respectiv respinși.
- * După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia sunt însoțiți de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de către secretarul comisiei de concurs.
- * În sala în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de informare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță. * Timpul acordat pentru proba scrisă este de maxim 2 ore.
- * Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei de concurs, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează concursul.
- * Fiecare probă a concursului va fi notată cu 0-100 puncte de către fiecare membru al comisiei de concurs
- * Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă (cei care au obținut minim 50 de puncte la proba respectivă).
- * Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte.
- * În cadrul interviului se testează: abilități și cunoștințe impuse de funcție; capacitatea de analiză și sinteză; inițiativă și creativitate; aptitudinile și motivația candidaților. Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidaților.
- * Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Întocmit,
Consiliu Juridic
Băetu Cristian