



# MUZEUL JUDEȚEAN „ȘTEFAN CEL MARE” VASLUI

Str. Hagi Chiriac nr. 2 – cod 730129 – VASLUI – ROMANIA

Telefon/Fax: 0235/311626;

www.muzeu-vaslui.ro; e-mail: muzeu\_vaslui@yahoo.ro; museumvs@gmail.com

Nr.412/23.09.2020

## ANUNȚ

**Muzeul Județean « Ștefan cel Mare » Vaslui** organizează la sediul instituției din Vaslui, str. Hagi Chiriac nr.2, concurs pentru ocuparea posturilor vacante de execuție:

- MUZEOGRAF, gradul II, studii superioare, perioadă nedeterminată;
- CONTABIL ȘEF, gradul II, studii superioare, perioadă nedeterminată;
- ECONOMIST, debutant, studii superioare, perioadă nedeterminată.

Concursul se va desfășura în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 1027/2014 *pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin HG 286/2011.*

### **Concursul constă în următoarele etape succesive:**

1. selecția dosarelor de înscriere;
2. proba scrisă;
3. interviu.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 50 de puncte din punctajul maxim de 100 de puncte la fiecare probă.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu. Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

### **Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:**

1. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;



# MUZEUL JUDEȚEAN „ȘTEFAN CEL MARE” VASLUI

Str. Hagi Chiriac nr. 2 – cod 730129 – VASLUI – ROMANIA

Telefon/Fax: 0235/311626;

www.muzeu-vaslui.ro; e-mail: muzeu\_vaslui@yahoo.ro; museumvs@gmail.com

3. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. are capacitate deplină de exercițiu;
5. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
7. nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Data de susținere a probei scrise: 21.10.2020, ora 10:00**

Locația de desfășurare: Muzeul Județean „Ștefan cel Mare” Vaslui

Dosarele de înscriere la examen se depun până la data de **12.10.2020**. Dosarul de înscriere trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 6 din H.G. nr. 286/2011, modificată și completată de H.G. 1027/2014.

Program desfășurare concurs:

- 12.10.2020, ora 16.00 – încheierea etapei de depunere dosare ;
- 13.10.2020, ora 12.00 – afișare rezultate verificare dosare ;
- 14.10.2020, ora 12.00 – încheierea perioadei de depunere contestații în urma verificării dosarelor ;
- 14.10.2020, ora 16.00 – afișare rezultate contestație dosare ;
- 21.10.2020 ora 10.00 – proba scrisă ;**
- 22.10.2020, ora 12,00 – afișare rezultate proba scrisă ;
- 23.10.2020 ,ora 12,00 – încheiere depunere contestații probă scrisă;





# MUZEUL JUDEȚEAN „ȘTEFAN CEL MARE” VASLUI

Str. Hagi Chiriac nr. 2 – cod 730129 – VASLUI – ROMANIA

Telefon/Fax: 0235/311626;

[www.muzeu-vaslui.ro](http://www.muzeu-vaslui.ro); e-mail: [muzeu\\_vaslui@yahoo.ro](mailto:muzeu_vaslui@yahoo.ro); [museumvs@gmail.com](mailto:museumvs@gmail.com)

•23.10.2020, ora 16,00 –afișare rezultate contestații;

•**26.10.2020, ora 10.00 – interviul;**

•26.10.2020, ora 16,00 – afisare rezultate interviu;

•27.10.2020, ora 12,00 – încheierea perioadei de depunere contestații interviu;

•27.10.2020, ora 16,00 – afișare rezultate contestație interviu;

•28.10.2020, ora 12,00 – afișare rezultate finale.

**Dosarele de participare la concurs** se depun la sediul instituției din Vaslui, str. Hagi Chiriac nr.2, la secretariat și trebuie să conțină copii ale actelor și actul original pentru verificare:

1. cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
2. actul de identitate B.I./C.I., certificat de naștere, certificat de căsătorie ( dacă este cazul ) (copie);
3. diplomă de licență/ diplomă de master/diplomă de doctor, însoțită de foaia matricolă, copie, după caz;
4. diplomele/certIFICATELE de absolvire/parcurgere a unor cursuri sau stagii de formare (copie);
5. copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
6. cazierul judiciar; sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale . În cazul în care, candidatul admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
7. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Această adeverință trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
8. Curriculum Vitae, model European, conform H.G.1021/2004.
9. Recomandare de la ultimul loc de muncă.



# MUZEUL JUDEȚEAN „ȘTEFAN CEL MARE” VASLUI

Str. Hagi Chiriac nr. 2 – cod 730129 – VASLUI – ROMANIA

Telefon/Fax: 0235/311626;

[www.muzeu-vaslui.ro](http://www.muzeu-vaslui.ro); e-mail: [muzeu\\_vaslui@yahoo.ro](mailto:muzeu_vaslui@yahoo.ro); [museumvs@gmail.com](mailto:museumvs@gmail.com)

**Notă:** Copiile actelor se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică ca fiind conformă cu originalul de către secretarul comisiei de concurs sau în copii legalizate. Verificarea dosarelor se realizează de către comisia de organizare a concursului, iar lista candidaților admiși sau respinși se afișează la Avizierul instituției și pe site-ul instituției.

## **MUZEOGRAF, gradul II: condiții specifice**

- Nivelul studiilor – studii superioare absolvite cu diplomă de licență în științe istorie și discipline umaniste înrudite;
- Experiență în domeniul programelor culturale -constitue un avantaj ;
- Capacitatea de a lucra independent și în echipă ;
- Abilități de comunicare scrisă și verbală ;
- Program de lucru inegal în funcție de cerințe sau solicitări, în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale, cu timp liber corespunzător ;
- Vechimea în specialitate necesară – minim 6 luni.

## **Bibliografie**

- Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil – republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- - Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările ulterioare;
- - Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată;
- - Legea nr. 311/2003 a muzeelor și colecțiilor publice – republicată, cu modificările ulterioare;
- - Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
- - Legea nr. 26/2008 privind protejarea patrimoniului cultural imaterial – republicată, cu modificările ulterioare.
- - H.G. nr. 886/2008 pentru aprobarea Normelor de clasare a bunurilor culturale mobile.
- Ordinul nr. 2035/2000 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind evidența, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee, colecții publice, case memoriale, centre de cultură și alte unități de profil, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.
- Registrul Național al Patrimoniului Cultural Imaterial, vol. I și II;





# MUZEUL JUDEȚEAN „ȘTEFAN CEL MARE” VASLUI

Str. Hagi Chiriac nr. 2 – cod 730129 – VASLUI – ROMANIA

Telefon/Fax: 0235/311626;

www.muzeu-vaslui.ro; e-mail: muzeu\_vaslui@yahoo.ro; museumvs@gmail.com

## ***ECONOMIST, grad debutant condiții specifice***

- Nivelul studiilor – studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul economic;
- Capacitatea de a lucra independent și în echipă ;
- Abilități de comunicare scrisă și verbală ;
- Program de lucru inegal în funcție de cerințe sau solicitări, în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale, cu timp liber corespunzător ;
- Cunoștințe operare PC.

## ***BIBLIOGRAFIE***

1. Legea muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311/2003 cu modificările și completările ulterioare
2. LEGEA contabilității nr. 82 din 24 decembrie 1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea 273 din 2006 cu modificările și completările ulterioare
4. ORDIN Nr. 2021 din 17 decembrie 2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005
5. Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia
6. ORDIN nr. 1.792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale
7. ORDIN Nr. 2634 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile



# MUZEUL JUDEȚEAN „ȘTEFAN CEL MARE” VASLUI

Str. Hagi Chiriac nr. 2 – cod 730129 – VASLUI – ROMANIA

Telefon/Fax: 0235/311626;

[www.muzeu-vaslui.ro](http://www.muzeu-vaslui.ro); e-mail: [muzeu\\_vaslui@yahoo.ro](mailto:muzeu_vaslui@yahoo.ro); [museumvs@gmail.com](mailto:museumvs@gmail.com)

8. ORDIN Nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor propria;
9. ORDIN nr. 2.035 din 18 aprilie 2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee, colecții publice, case memoriale, centre de cultură și alte unități de profil;
10. LEGE Nr. 477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

## **CONTABIL ȘEF, grad II**

- Nivelul studiilor – studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul științei economice;
- vechime în muncă de minim 5 ani în Departamentul Financiar – contabil, din care minim 12 luni într-o instituție publică.
- cunostinte operare PC, experienta in operarea softurilor de contabilitate si a programelor de raportare financiara;
- experienta in managementul proiectelor finantate din fonduri bugetare sau europene constituie un avantaj;
- cunoasterea unei limbi de circulatie internatională constituie un avantaj.

## **BIBLIOGRAFIE**

1. Legea muzeelor și a colecțiilor publice nr.311/2003 – republicată;
3. Legea 82/24.12.1991 – Legea Contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea Nr.500/2002 privind finanțe publice;
5. Legea Nr.273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările ulterioare.
6. Ord.2634/2015 – privind documentele financiar contabile;
7. H.G. 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în cadrul localității, în interesul serviciului OMFP nr.60/2015 pentru actualizarea cuantumului indemnizației zilnice de delegare;
8. H.G. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare;





# MUZEUL JUDEȚEAN „ȘTEFAN CEL MARE” VASLUI

Str. Hagi Chiriac nr. 2 – cod 730129 – VASLUI – ROMANIA

Telefon/Fax: 0235/311626;

[www.muzeu-vaslui.ro](http://www.muzeu-vaslui.ro); e-mail: [muzeu\\_vaslui@yahoo.ro](mailto:muzeu_vaslui@yahoo.ro); [museumvs@gmail.com](mailto:museumvs@gmail.com)

9. O.U.G. nr.146/2002-republicată- privind formarea si utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului;
- 10.O.U.G. nr.23/2013- actualizata- privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile;
- 11.Legea Nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- 12.Legea Nr.53/2003 –Codul muncii republicat cu modificările ulterioare;
- 13.Legea 227/2015 –Codul fiscal actualizat;
14. Ordinul 1792/24.12.2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- 15.Ordinul M.F.P. nr.2021/2013 - actualizat- pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr 1917/2005;
16. Ordinul M.F.P. nr.720/2014 - actualizat- pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțat integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusive a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora;
17. O.G. nr.81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
18. H.G. nr.72/2014 privind stabilirea valorii de intrare a activelor fixe la instituțiile publice;
- 19.Ordinul M.F.P. nr. 221/2015 pentru completarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate in patrimoniul instituțiilor publice, aprobate prin Ordinul ministrului economiei si finanțelor nr.3471/2008;
20. Regulamentul operațiunilor de casă nr. 209/1976;
21. Ordinul M.F.P. nr.2861/2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;
22. Ordinul nr.2035/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, inventarierea și gestiunea bunurilor culturale deținute de muzee, colectii publice;



## MUZEUL JUDEȚEAN „ȘTEFAN CEL MARE” VASLUI

Str. Hagi Chiriac nr. 2 – cod 730129 – VASLUI – ROMANIA

Telefon/Fax: 0235/311626;

[www.muzeu-vaslui.ro](http://www.muzeu-vaslui.ro); e-mail: [muzeu\\_vaslui@yahoo.ro](mailto:muzeu_vaslui@yahoo.ro); [museumvs@gmail.com](mailto:museumvs@gmail.com)

23. Ordinul M.F.P. nr.1661 bis/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de incasare si utilizare a fondurilor bănești primite sub forma donațiilor si sponsorizărilor de către instituțiile publice;

24. O.G. nr.119/1999 – republicată - Privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv;

25. Ordinul nr.923/2014 – republicat - pentru aprobarea N.M. generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitate de control financiar preventiv;

26. O.S.G.G. nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului Controlului Intern Managerial al Entităților Publice;

27. Hotărârea Guvernului N. 966/1998 pentru modificarea Hotărâri Guvernului Nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plata si de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice.

28. Hotărârea Guvernului Nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plata si de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice.

29. Legea Nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor ,constituirea de garanții si răspunderea in legătura cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice.

30. Legea Nr.153- Legea-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice

31.O.M.F.P.nr. 217/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare sistemului național de raportare Forexbug.

32.ORDIN Nr.1026 /2017 privind modificarea si completarea O.M.F.P.nr. 217/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare Forexbug.

CONDUCEREA INSTITUȚIEI,